

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ WARZYW I OWOCÓW, PRODUKTÓW MLECZARSKICH ORAZ  
RÓŻNYCH PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH  
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PROWADZONE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

## **I. UWAGI OGÓLNE**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest zgodnie z wytycznymi Prawa Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **II. ZAMAWIAJĄCY**

**Zespół Szkół w Łęgu, ul. Chojnicka 2a, 89-652 Łąg**

NIP: 555-18-91-598

tel.: (52) 3986878

fax: (52) 3986878

e-mail: gimlag@vp.pl

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do stołówki Zespołu Szkół w Łęgu na koszt Wykonawcy warzyw, owoców, produktów mleczarskich oraz różnych produktów żywnościowych, których ilość i asortyment zostały określone w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w cenach obowiązujących u niego w chwili zakupu, jednak nie wyższych niż w ofercie cenowej. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę, a jej koszt wliczony jest w cenę przedmiotu zamówienia.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) - Kod CPV: 15.80.00.00-6 różne produkty spożywcze, kod CPV: 15.50.00.00-3 produkty mleczarskie, kod CPV: 15.30.00.00-1 warzywa i owoce.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu tzn.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia / nie spełnia”. W przypadku nie spełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt a) i b) niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty, o których mowa w pkt b) niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 02.01.2023 r. do 30.06.2023 r.

## **VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

## **IX. WADIUM**

Wpłacenie wadium nie jest wymagane.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany wyżej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego: **Zespół Szkół w Łęgu, ul. Chojnicka 2a, 89-652 Łąg** z dopiskiem: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego na dostawę warzyw i owoców, produktów mleczarskich oraz różnych produktów spożywczych”**.

Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane na piśmie. Osobą/mi uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Pan Zdzisław Jarząbek tel. (52) 3986878, fax (52) 3986878, e-mail [gimlag@vp.pl](mailto:gimlag@vp.pl)

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ
- c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, o którym mowa w ust. IV.

Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt c. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.

Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: „*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego na dostawę warzyw, owoców, produktów mleczarskich oraz różnych produktów żywnościowych*” oraz „*Nie otwierać przed dniem 30 grudnia 2022 r.*”. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Zespołu Szkół w Łęgu, ul. Chojnicka 2a, 89-652 Łąg, nie później niż do dnia 30 grudnia 2022 r. do godziny 13<sup>00</sup>. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 30 grudnia 2022 r. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę określonej części przedmiotu zamówienia i dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Płatność dokonana zostanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Wykonawca wystawi fakturę VAT lub rachunek po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag: **Cena – 100%**

Spośród ofert ważnych, nie podlegających odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty – czyli oferty z najniższą ceną ofertową brutto.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W przypadku wyboru oferty wspólnej Zamawiający wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Załączniki:

1. Zestawienie zamawianego towaru.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Ogólne warunki umowy.

Zdzisław Jarząbek

.....  
dyrektor ZS w Łęgu

Łąg, dnia 23 grudnia 2022 r.